

社会福祉法人せいうん会（以下、当法人といいます）は介護事業を目的とし、利用者様・そのご家族等、皆様の個人情報 を正しく取り扱うことが、当法人の事業活動の基本であり社会的債務であることを認識し、以下の考え方に沿って適正な管理を行い、正確性、機密性の保持に努めます。

1. 個人情報保護基本方針

- ① 利用者様・そのご家族等の個人情報を収集、利用および提供する場合は、利用目的をできる限り特定し、利用目的の達成に必要な範囲内にて、当法人の適切な管理・監督のもとで行います。
- ② 利用者様・そのご家族等の個人情報は、個人情報に関する法令・ガイドライン等で許可された場合を除き、第三者へ提供しません。なお、利用者様・そのご家族等の個人情報を第三者へ提供する場合には、必要かつ同意を得た範囲に限定し、提供先に対して個人情報の安全管理を義務づけます。
- ③ 利用者様・そのご家族等が、ご本人の個人情報の開示、中止等（以下、「開示請求」といいます）を希望される場合は、合理的な範囲内で請求者がご本人であることを認識させていただいたうえで、特別な理由が無い限り求めに応じ手続きをさせていただきます。
- ④ 利用者様・そのご家族等の個人情報の紛失、改ざん、漏えい等の防止等、適切な安全管理処置に努めます。
- ⑤ 個人情報保護に関する法令、規範を遵守し、上記の項目における取り組みを適宜見直し、改善していきます。

2. 収集する個人情報の種類

利用者様の住所・氏名・生年月日（年齢）・性別・電話番号・介護保険請求業務に必要な介護保険証・公的給付請求に必要な受給者書に記載の情報・利用者様への介護サービスに必要な病歴・ＡＤＬ・家庭や学校での生活状況・介護方法等の情報、自動振替に必要な銀行情報、ご家族の氏名・生年月日（年齢）、性別・続柄などの情報です。

3. 個人情報の利用目的

当法人では、利用者様・そのご家族等の個人情報の全部又は一部を、次の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

- ① 当法人が利用者様に提供する介護サービス
- ② 当法人が利用者様に提供する介護サービスのうち、外部事業者との連携が必要な事項
 - ―他の病院・診療所・訪問看護ステーション・介護サービス事業者等との連携
 - ―他の介護サービス事業者や学校・行政との連携（サービス担当者会議、学校の先生への連絡、医師・病院、行政との連携や相談）、照会への回答
 - ―介護サービスに係る委託業務
 - ―ご家族等への心身の状況説明
- ③ 介護保険請求事務
- ④ 介護保険請求事務のうち、外部機関との連携が必要な事項
 - ―請求事務委託会社への情報提供・照会への回答
 - ―審査支払機関へのレセプトの提出
 - ―審査支払機関又は保険者・支給者からの照会への回答

- ⑤ 当法人の管理運営業務のうち、
 - ―ご利用の有無
 - ―入退所等の管理
 - ―会計・経理
 - ―事故等の報告
 - ―利用者様への介護サービスの向上
- ⑥ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

4. 個人情報の共同利用

当法人では以下の通り、第3項に記載した利用目的を達成する為に必要な場合、個人情報・個人データの全部又は一部を委託および共同利用いたします。

- ① 利用する者：当法人事業内容に関連するグループ会社、業務委託先会社
- ② 管理責任者：当法人名

5. 開示請求等の手続

- ① 開示請求等については、書類送付にかかる実費郵送費用等、所定の費用を頂戴します。
- ② 続き方法は、書面に必要事項を記入頂き、下記「お問い合わせ先」窓口にご郵送ください。後日、「開示請求」申請用紙、ご本人確認のために必要な書類および所定の費用を頂戴する場合の費用等を記載した「開示請求のご案内」等を、郵送させていただきます。
- ③ ご請求者が代理人の方の場合は、契約書の確認、委任状の完備等が必要になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ先

社会福祉法人 せいうん会 監査指導課
〒807-1154 北九州市八幡西区楠北三丁目5番地
TEL 093-619-2100
受付時間 月曜～金曜 9時～18時（但し、土日祝日、お盆休、年末年始等は除く）

改定

この内容の全部又は一部を改訂することがあります。

平成17年4月1日 制定
平成19年3月1日 改定